

## Privacyreglement

In het Privacyreglement wordt er gebruik gemaakt van een aantal definities:

Reglement: dit privacyreglement;

De praktijk: Willemien Jobsen Praktijk voor verlies- en rouwtherapie;

Met ingang van 25 mei 2018 geldt in Nederland de nieuwe data en privacy wetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming.(AVG) In het kader van de AVG is deze privacyverklaring op de website geplaatst. Wanneer u in de praktijk therapie aangaat, verklaart u dat u op de hoogte bent van de tekst op deze pagina en hiermee akkoord gaat.

Binnen de praktijk van verwerking persoonsgegevens houden wij ons aan de eisen die de privacywet stelt. Dat betekent onder andere dat de praktijk:

- Duidelijk vermeldt voor welke doeleinden persoonsgegevens worden verwerkt. Dat gebeurt via deze privacyverklaring;
- Proberen de verzameling van persoonsgegevens te beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de vastgestelde therapie;
- U als cliënt eerst vragen om uitdrukkelijke toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin uw toestemming is vereist;
- Passende beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen;
- Uw recht respecteren om uw persoonsgegevens op uw aanvraag ter inzage te bieden, te corrigeren of te verwijderen.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op de behandeling bij de praktijk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor de praktijk persoonsgegevens vastlegt.

### Gebruik van persoonsgegevens

Bij de inzet van therapie laat u bepaalde gegevens bij de praktijk achter. Persoonsgegevens worden door de praktijk op verschillende manieren verzameld. Zo heeft u bijvoorbeeld een hulpvraag via de website, waarbij de praktijk u vraagt om enkele persoonsgegevens te vertrekken zodat de praktijk contact met u kan opnemen.

Het is mogelijk dat u de praktijk benadert met hulpvragen, advies, informatie en of klachten per e-mail, per post of telefonisch. De praktijk zal contact met u opnemen om de hulpvraag te behandelen.

Wanneer u gebruikt maakt van de diensten van de praktijk kan de praktijk de volgende gegevens van u verwerken;

- Naam en Voorna(a)m(en), voorletter(s) en voorvoegsel(s);
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- (Factuur)adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Korte omschrijving van de hulpvraag en de behandeling;

Bovenstaande gegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden;

- Om uw hulpvraag te verwerken en u te informeren over het verloop van de therapie;
- Om uw vragen te beantwoorden of informatie, advies en of klachten te behandelen via e-mail, per post of telefonisch;
- Om met u te communiceren door middel van het verzenden van e-mail, post;
- Deze noodzakelijkheid heeft tot doel om de therapeutische behandeling, dossierverplichting en de financiële afhandeling correct te laten verlopen.

#### **Persoonlijke gegevens in een dossier**

- Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is de praktijk als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden;
- De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van de laatste behandeling;
- De praktijk werkt alleen met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord. Verder zorgt de praktijk ervoor dat regelmatig de laatste versie update van de software wordt geïnstalleerd, waardoor ervoor gezorgd wordt dat de software optimaal beveiligd is;
- Een cliëntendossier bevat persoonlijke aantekeningen van elke sessie van de therapeut;
- U heeft recht op inzage, aanpassing, wijzigen en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad en dit past binnen "goed hulpverlener schap");
- De praktijk valt onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens, die bij het uitoefenen van het beroep bekend raken. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Slechts pas na uw schriftelijke toestemming kunnen bepaalde gegevens met derden gedeeld worden. Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.

#### **Persoonlijke gegevens delen met derden**

De praktijk verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven, tenzij:

- Dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- Dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die de praktijk met jou heeft gesloten;
- U daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven;
- Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken;
- De praktijk bespreekt met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

#### **Minderjarigen**

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de cliënt. Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.

#### **Privacy in correspondentie**

- E-mails over algemene zaken als datum, bevestiging of wijziging van een afspraak kun u mailen naar [praktijk@willemienjobsen.nl](mailto:praktijk@willemienjobsen.nl);
- De praktijk adviseert u geen persoonlijke gegevens te mailen. De praktijk werkt via secure e-mail via [Zivver](#). De praktijk verstuurt hiermee beveiligde e-mail naar haar cliënten, zorgaanbieders, zorgverleners en onderaannemers. U ontvangt naast de e-mail vanuit Zivver een wachtwoord. Met dit wachtwoord kunt u uw e-mail openen en beantwoorden in een beveiligde omgeving. Druk op de groen knop "bericht lezen". Indien het bericht ouder is dan 60 dagen na verzenden, is het bericht niet meer beschikbaar en wordt daarvan een melding getoond. Deze e-mail kunt u dan ook niet meer achteraf opvragen bij de praktijk en is hiervoor niet verantwoordelijk;
- Wanneer u toch persoonlijke gegevens naar het standaard mailadres van de praktijk stuurt, dan wordt uw mail met persoonlijke inhoud opgeslagen in uw beveiligde dossier, en uit het mailprogramma (ook online) verwijderd.

#### **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

De praktijk kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen zullen op de website worden gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent.

#### **Inzage en wijzigingen van uw gegevens**

Indien u aan onze praktijk persoonsgegevens heeft vertrekt dan kunt u deze ten alle tijden wijzigen bijvoorbeeld bij adreswijziging. Neem hiervoor contact op via [praktijk@willemienjobsen.nl](mailto:praktijk@willemienjobsen.nl).

Heeft u nog vragen over het privacy beleid van de praktijk dan kunt u per e-mail contact opnemen via [praktijk@willemienjobsen.nl](mailto:praktijk@willemienjobsen.nl).

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 11 april 2021.